

## Arbeitskreises Dorferneuerung (AKDE) Breitenbrunn-Haingrund-Rimhorn

- Konstituierende Sitzung am 25.06.2012 -

19:30 bis 21:30 Uhr, DGH Breitenbrunn

### Ergebnisprotokoll

#### Anwesende:

Bamberger, Andrea; Bast, Ilse; Beck, Jürgen; Hallstein, Günter; Hartmann, Peter; Hotz, Steffi; Jakwerth, Marianne; Lermann, Gabriele; Maaß, Jürgen; Maaß, Monika, Martin, Markus; Messner, Thomas; Messner, Romana; Müßig, Erika; Schlereth, Hans-Udo; Schönig, Wilfried; Siebenlist, Alexander; Steiger, Erika; Stier, Edmund; Stühlinger, Kristian; Wießmann, Edwin

Gemeindeverwaltung: Daum, Günther; Olt, Uwe

Fachbehörde - Hauptabteilung Ländlicher Raum, Veterinärwesen und Verbraucherschutz: Stens, Gabriele

Entschuldigt: Lohwasser, Ursula; Knierim, Carmen; Seibert, Hilde

Gesprächsleitung: Meyer-Marquart, Dorte

#### Tagesordnung

1. Organisation des AKDE
2. Erläuterungen zum Dorfentwicklungskonzept
3. Vorbereitung des Koordinationstermins mit der WI-Bank am 18. Mai 2011
4. Weitere Schritte
5. Sonstiges (entfällt)

#### Ergebnisse:

##### 1. Organisation des AKDE

Der Entwurf zu den Aufgaben und der Organisation des AKDE wird einvernehmlich ohne Bedenken und ohne Änderung als gemeinsame Arbeitsgrundlage vereinbart ((Tischvorlage bzw. Anlage Protokoll). In Ergänzung hierzu stellt Frau Meyer-Marquart eine Tischvorlage über das „Fair Play“ zur Verfügung (Anlage).

Nach der Aussprache sind sich die Anwesenden einig, dass es den gemeinsamen ortsteilübergreifenden AKDE geben soll und dass nach Bedarf mit den Vertretern der Projekte und dem Ortsbeirat ortsteilbezogene AKDE-Termine oder Projektgruppentermine stattfinden können, insbesondere im Rahmen der Umsetzung ortsbezogenen Projekte (siehe Projektübersicht und Projektbeschreibungen im Dorfentwicklungskonzept).

Als **Sprecher des AKDE** wird per Handzeichen einstimmig bei einer Enthaltung Herr Maaß gewählt.

Als seine **Stellvertreterin** wird einstimmig bei einer Enthaltung Frau Bamberger gewählt.

Als **Schriftführerin** wird per Handzeichen einstimmig Frau Lermann gewählt, als ihre **Stellvertreterin** wird ebenfalls einstimmig Frau Maaß gewählt.

**Ort und Zeit der Treffen:** jeweils nach Absprache im Wechsel in den DGH an verschiedenen Wochentagen.

**Öffentlichkeitsarbeit:** Termine und Ergebnisse des AKDE werden im Lützelbacher Anzeiger, in den Schaukästen der Ortsteile und auf der Homepage veröffentlicht.

Frau Meyer-Marquart regt an, die Dorferneuerung im Dorf äußerlich kenntlich zu machen (z.B. Banner, Schilder am Ortseingang oder Ähnliches).

Auf Nachfrage wird erläutert, dass kein Budget für den AKDE aus Mitteln der Dorferneuerung zur Verfügung steht. Herr Bürgermeister Olt schlägt vor, zunächst einmal die Arbeit aufzunehmen und diese Frage bei Bedarf noch einmal zu einem fortgeschrittenen Zeitpunkt zu erörtern. Für die Sitzungen werden Getränke kostenfrei zur Verfügung gestellt.

Auf Wunsch bekommt Frau Bamberger die Tischvorlagen kurzfristig zugemailt. Alle Anwesenden erhalten kurzfristig die Mitgliederliste als Datei.

## 2. Erläuterungen zum Dorfentwicklungskonzept (DEK)

Frau Meyer-Marquart stellt kurz den Entwurf des Dorfentwicklungskonzepts (DEK) vor und weist auf das Ansichtsexemplar hin, das im Rahmen des Forum Dorferneuerung an den AKDE übergeben wurde und bei Herrn Daum zur Verfügung steht. Sie weist ausdrücklich darauf hin, dass es sich bei den Investitionsangaben für die Projekte um allererste grobe Schätzungen handelt, die vertraulich zu behandeln sind und sich im Rahmen des Koordinierungstermins mit der WI-Bank aller Voraussicht nach noch ändern werden. Frau Stens weist erneut darauf hin, dass sowohl zwischen den Kostengruppen als auch zwischen einzelnen Projekten Mittelverschiebungen möglich sind. Die Endfassung des DEK wird nach dem Koordinierungstermin mit der WI-Bank erstellt und dann auf der Homepage veröffentlicht.

Frau Meyer-Marquart übergibt Herr Daum eine CD mit dem Entwurf des DEK, die Frau Hotz zur Verteilung in Breitenbrunn mitnimmt. Frau Bamberger und Herr Siebenlist bekommen eine CD zur Verteilung der Datei in ihren Ortsteilen zugesendet.

Die Mitglieder des AKDE erhalten nach dem Koordinationstermin die Endfassung des DEK. Frau Meyer-Marquart bittet darum, ihr Fehler im Bericht per Mail mitzuteilen.

## 3. Vorbereitung des Koordinationstermins mit der WI-Bank am 25. Juli 2012

Frau Meyer-Marquart stellt Ablauf und Aufgabenverteilung für den Koordinationstermin vor (Tischvorlage bzw. Anlage Protokoll).

Die Gemeinde bereitet einen kleinen Imbiss vor.

Dr. Frassine und Frau Stens (Hauptabteilung Ländlicher Raum, Veterinärwesen und Verbraucherschutz) leiten den Termin.

Frau Wallenfels und Frau Kehm vertreten die WI-Bank, eventuell in Begleitung von der Abteilungsleiterin, Frau Schardt.

Frau Meyer-Marquart übernimmt die Präsentation der Erarbeitung des Dorfentwicklungskonzepts und der überörtlichen Projekte. Die Vertreter/-innen des AKDE präsentieren die örtlichen Projekte. Hierfür bereitet Frau Meyer-Marquart eine durchgehende Power-Point-Präsentation mit Überschrift, Zielsetzungen und Maßnahmen sowie Fotos der Projekte vor. Sie stellt diese den Beteiligten rechtzeitig zur Verfügung und stimmt sich telefonisch ab.

Für den AKDE nehmen am Koordinationstermin teil:

Herr Wießmann als Ortsvorsteher

Herr Maaß

Frau Maaß

Frau Bast

Herr Schlereth

Frau Müßig

Frau Steiger

Herr Siebenlist als Ortsvorsteher

Herr Martin

Herr Beck als Ortsvorsteher

Frau Bamberger

## Die Präsentation der örtlichen Projekte übernehmen:

Herr Maaß mit Unterstützung von Frau Steiger

Frau Bamberger mit Unterstützung von Herrn Beck

Herr Siebenlist mit Unterstützung von Herrn Martin

## **4. Weitere Schritte**

Frau Meyer-Marquart regt an, dass erste Schritte in Richtung Umsetzung möglichst zeitnah unternommen werden, etwa die Planung zu einem Vorhaben und kleinere sichtbare Maßnahmen (z.B. Bepflanzungsmaßnahmen im Herbst in Rimhorn).

Die Anwesenden werden gebeten, sich bis zum nächsten Termin zu überlegen, welche ersten Schritte unternommen werden sollten.

**Der nächste Termin des AKDE findet statt am  
Donnerstag, den 6. September 2012 um 19:30 Uhr im Hofhaus Rimhorn.**

Für das Protokoll:

Dorte Meyer-Marquart, 31.03.2011

## **Anlagen:**

Tischvorlage Aufgaben und Organisation

Tischvorlage Fair Play

Tischvorlage Ablauf und Aufgaben Koordinierungstermin

Tischvorlage Maßnahmenliste